



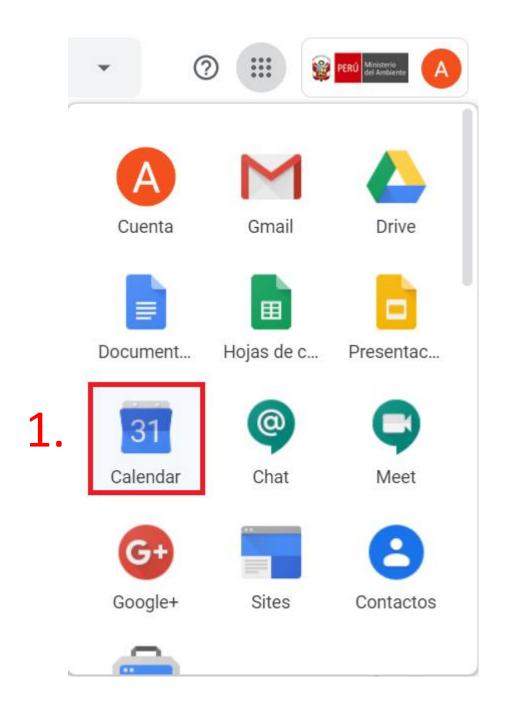
Para el trabajo remoto, contamos con la herramienta digital **Hangouts meet de Google** para realizar videollamadas.

La puedes usar desde tu cuenta con dominio @minam.gob.pe para realizar videoconferencias previamente agendadas en tu calendario.









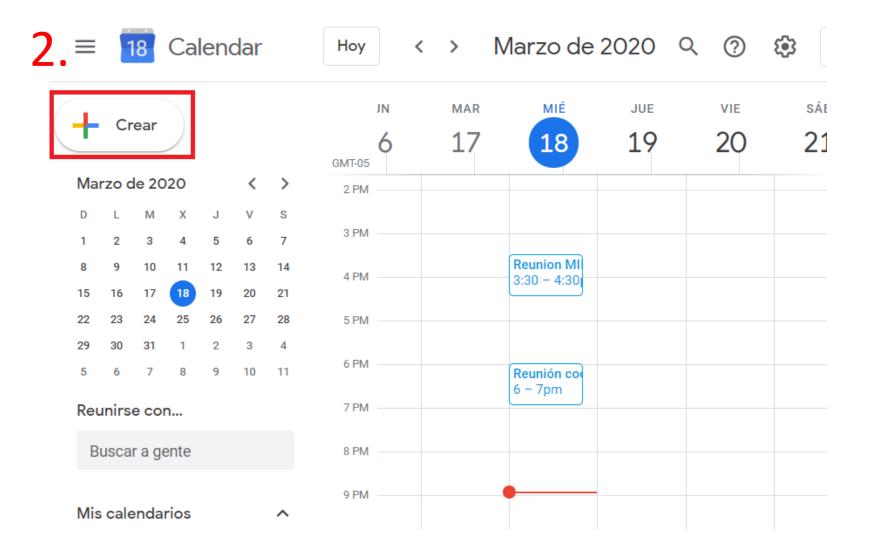
Puedes usarla desde tu PC o en tu celular Android.

Primero tienes que ingresar a tu cuenta @minam.gob.pe y crear una reunión desde Google Calendar (1).





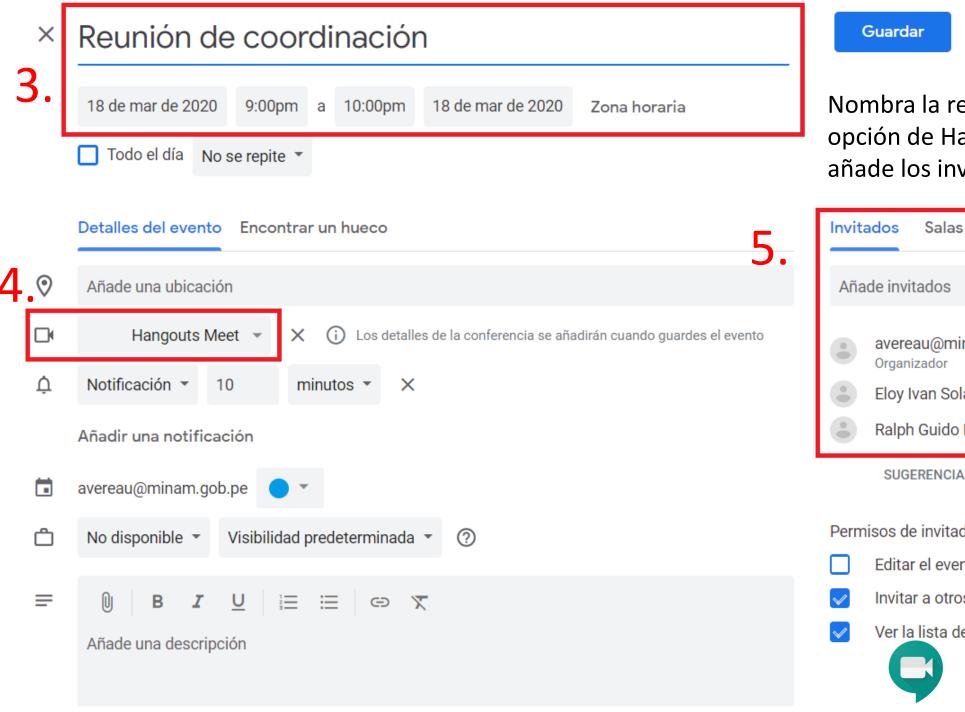




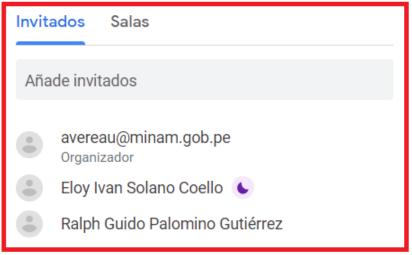
Haz clic en **Crear** (2) para añadir la fecha y hora de la reunión, y agregar los invitados a la videollamada.







Nombra la reunión (3), activa la opción de Hangouts Meet (4) y añade los invitados (5).



SUGERENCIAS DE HORAS

Permisos de invitados

- Editar el evento
- Invitar a otros
- Ver la lista de invitados





## El correo de la reunión será enviado a cada invitado con un enlace con el cual puede unirse a la videollamada en el horario establecido.

Invitación: Reunión coordinación soluciones OTIC mié 18 de mar de 2020 6pm - 7pm (PET) (avereau@minam.gob.pe) Recibidos ×





#### Ralph Guido Palomino Gutiérrez

para mí, sgarcia, Gerardo, Arnaldo, esolano 🔻



#### Reunión coordinación soluciones OTIC

Míralo en Google Calendar

Cuándo mié 18 de mar de 2020 6pm – 7pm (PET)

Participantes sgarcia@minam.gob.pe, Gerardo Castillo Paredes, Arnaldo Lenin

Olivares Santos, esolano@minam.gob.pe...

#### Agenda

mié 18 de mar de 2020

3:30pm Reunion MINAM API Key Google Maps - P...
6pm Reunión coordinación soluciones OTIC

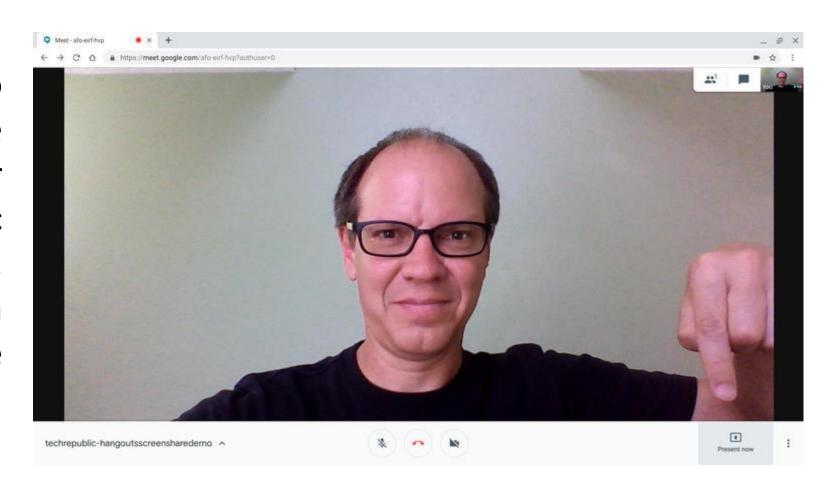
**2** 17:53 (hace 3 horas)

No hay eventos posteriores.



## **COMPARTIR PANTALLA**

Cuando ya hayas iniciado la videollamada, desde tu PC, puedes compartir tu pantalla haciendo clic en "Presentar ahora", opción ubicada en la parte inferior derecha de la pantalla.





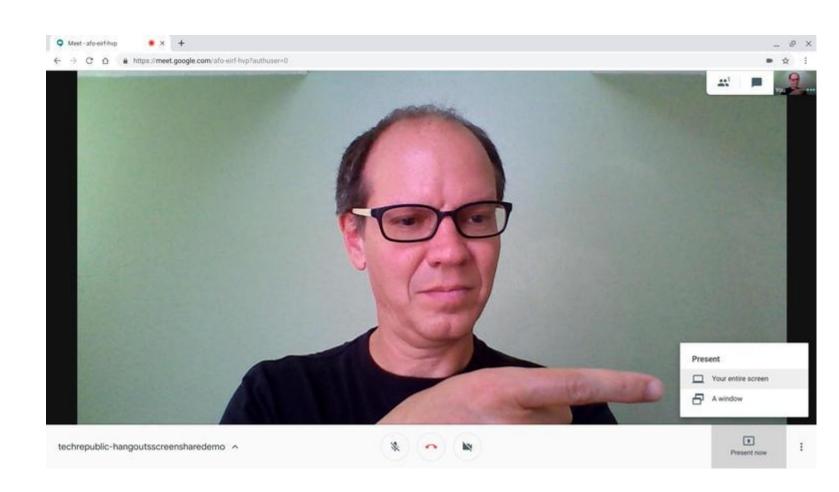




## **COMPARTIR PANTALLA**

# Aparecerá dos opciones:

- Presentar tu pantalla completa ó
- Presentar una ventana



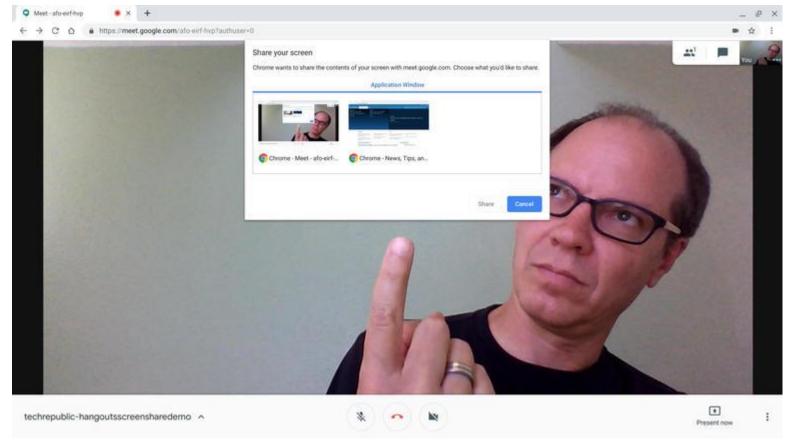






## **COMPARTIR PANTALLA**

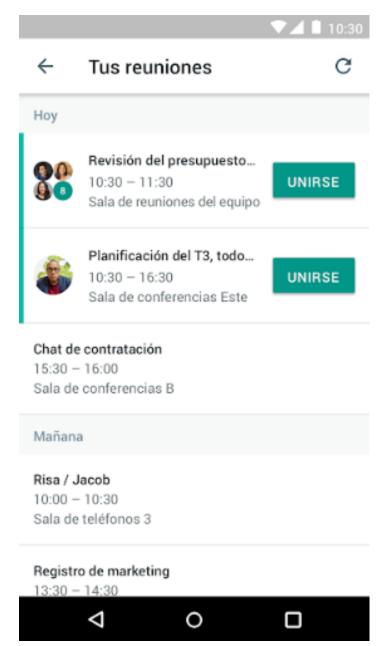
Si seleccionó su Pantalla completa, seleccione **Compartir** y luego aparecerá un mensaje que indica que está compartiendo su pantalla. Si selecciona **Una ventana**, seleccione una de las ventanas disponibles para compartir, luego elija Compartir.

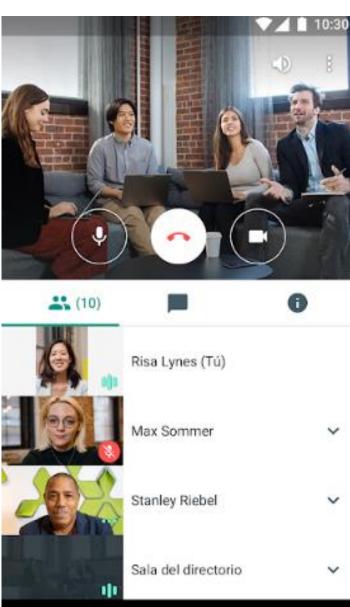












0

Puedes acceder a tu PC o a la APP para revisar las reuniones agendadas y unirte cuando sea el momento. En las opciones podrás ver a los participantes, chatear, revisar e intercambiar información con ellos.





